

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



IDS 2019
38. Internationale Dental-Schau
Köln, 12.–16.03.2019

Inhalt der Anmeldeunterlagen

Das Wichtigste in Kürze

Die Formulare:

1.10 Anmeldung für Hauptaussteller

1.11 Anlage zur Anmeldung für Hauptaussteller

1.20 Anmeldung für Mitaussteller

1.21 Anmeldung für zusätzlich vertretene Unternehmen

1.30 Produktverzeichnis

1.40 Eintragung von gesuchten Handelsvertretungen im Infoscout

Teilnahmebedingungen Besonderer Teil

Teilnahmebedingungen Allgemeiner Teil

Koelnmesse Tochtergesellschaften, Repräsentanzen und Auslandsvertretungen

1 Öffnungszeiten

Für Aussteller: Täglich von 08:00 bis 19:00 Uhr

Für Besucher: Täglich von 09:00 bis 18:00 Uhr

Fachhändlertag ist der 12. März 2019

2 Anmeldung

Das **Formular 1.10** muss von jedem Hauptaussteller eingereicht werden. Dieses Anmeldeformular bitte vollständig ausfüllen und mit Firmenstempel und einer rechtsgültigen Unterschrift versehen. Es gilt nur zusammen mit dem Produktverzeichnis **Formular 1.30**. Mitaussteller* oder zusätzlich vertretene Unternehmen* bitte auf den **Formularen 1.20 + 1.21** anmelden und für jede dieser Firmen ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30** ausfüllen.
*siehe „Teilnahmebedingungen Allgemeiner Teil“, Ziffer V.

3 Anmeldeschluss

Anmeldeschluss: 31.03.2018 (Beginn der Hallenaufplanung)

4 Beteiligungskosten

Der Beteiligungspreis beträgt 273,00 Euro pro m² (Mindeststandgröße 12 m²), außerdem wird pro m² eine Energiekostenpauschale in Höhe von 9,00 Euro erhoben.

Koelnmesse ist berechtigt, für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen – z.B. Elektro- und Wasseranschlüsse, Standreinigung, etc. – eine Abschlagszahlung in angemessener Höhe zu erheben. Die Nebenkosten-Abschlagszahlung (NKA) für Service-Leistungen wird auf Basis der abgerechneten Leistungen der Vorveranstaltung erhoben. Für Aussteller, die an der Vorveranstaltung nicht teilgenommen haben, beträgt die Abschlagszahlung 36,50 Euro pro qm.

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für Service-Leistungen ausgestellt; dann wird die Abschlagszahlung verrechnet. Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Übersteigt die geleistete Abschlagszahlung die tatsächlich angefallenen Entgelte für Service-Leistungen, wird der übersteigende Betrag der Abschlagszahlung dem Aussteller zurückgezahlt. Ein Anspruch auf Verzinsung der Abschlagszahlung besteht nicht.

Es handelt sich hierbei um Nettopreise zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Der Beteiligungspreis enthält keinerlei Aufbauten. Siehe „Teilnahmebedingungen Besonderer Teil“, Punkt 6.

5 Medienleistungen (Mediapaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Medienleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Inanspruchnahme der in den "Teilnahmebedingungen Besonderer Teil" (Ziffer 10) genannten Medienleistungen ist für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet 389,00 Euro. Sie erhalten von unserem offiziellen Vertragspartner, der Neureuter Fair Media, alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Medienleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktionsschluss ist der 28.11.2018.

Hinweis auf inoffizielle Ausstellerverzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

6 Bezugsfertige Stände/Koelnmesse-Stände

Frau Köhn, Tel. +49 221 821-2727, Fax +49 221 821-2188
E-Mail: m.koehn@koelnmesse.de

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse GmbH und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich und können online unter <http://stand.koelnmesse.de> bestellt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite: www.ids-cologne.de

7 Aufbauzeiten

Dienstag, 05. März - Samstag, 09. März 2019	07:00 - 24:00 Uhr
Sonntag, 10. März 2019	00:00 - 24:00 Uhr
Montag, 11. März 2019	00:00 - 20:00 Uhr

Der Aufbau muss am Montag, 11. März 2019 bis spätestens 20:00 Uhr abgeschlossen sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Gänge komplett frei sein.

8 Abbauezeiten

Abbau aller Stände und Exponate in allen Hallen:

Samstag, 16. März 2019	18:00 Uhr bis
Sonntag, 17. März 2019	24:00 Uhr
Montag, 18. März 2019	07:00 - 24:00 Uhr
Dienstag, 19. März 2019	07:00 - 18:00 Uhr

Der Abbau darf am 16. März 2019 nicht vor 18:00 Uhr erfolgen. Vor diesem Termin darf der Stand weder ganz noch teilweise geräumt oder Produkte verpackt werden. Ein Verstoß gegen diese Bestimmung stellt eine schwerwiegende Verletzung der Teilnahmebedingungen dar. Die Koelnmesse behält sich vor, bei Zuwiderhandlung den Aussteller von nachfolgenden Veranstaltungen auszuschließen.

9 Standflächenbestätigungen

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie eine Standflächenbestätigung voraussichtlich **ab Juni 2018**.

10 Technische Richtlinien/Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage oder über www.koelnmesse-service-portal.de als Download zur Verfügung. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem, dem Koelnmesse-Service-Portal. Die Log-In Daten erhalten Sie im Zuge der Standflächenbestätigung in einer separaten E-Mail

Bitte beachten Sie unbedingt die Bestellfristen!

11 Aufbauhöhe

Die maximale Aufbauhöhe beträgt **4,00 m**. Dieses ist ebenfalls die festgelegte maximale Obergrenze für alle Firmen- und Produktzeichen, sowie für Werbung aller Art. Von der Decke abgehängte Beleuchtungskonstruktionen, die der Ausleuchtung des Messestandes dienen, die nicht mit dem Standbau verbunden sind und keine optische Einheit mit ihm bilden, können in Absprache mit den Organisatoren nach schriftlicher Freigabe auch höher als die maximale Bauhöhe von 4,00 Meter angebracht werden.

Eine zweigeschossige Bauweise ist nicht gestattet.

12 Vermaßte Skizzen

Eine vermaßte Skizze im Maßstab 1:200 erhalten Sie zusammen mit Ihrer Standflächenbestätigung, um eventuelle Einbauten auf Ihrem Stand deutlich erkennen zu können. Auf Anfrage des ausstellenden Unternehmens werden entsprechende pdf-Dateien per E-Mail verschickt.

13 Rechnung

Die Standflächenrechnung erhalten Sie voraussichtlich **ab Oktober 2018** zusammen mit Ihren kostenlosen Aussteller- und Arbeitsausweisen.

14 Kosten bei Nichtteilnahme

Bis zum Erhalt der Zulassung/Standflächenbestätigung ist ein Widerruf der Anmeldung möglich. In diesem Fall ist eine Widerrufsgebühr in Höhe von 500,00 Euro zu zahlen.

Nach verbindlicher Anmeldung und Zulassung ist eine Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nicht mehr möglich. Dem Wunsch nach Entlassung aus dem Vertragsverhältnis kann ausnahmsweise zugestimmt werden, wenn die freiwerdende Fläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises erhoben. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten.

Siehe „Teilnahmebedingungen Allgemeiner Teil“, Ziffer II.

15 Mehrwertsteuer

Alle genannten Preise sind Netto-Preise. Soweit gesetzliche Mehrwertsteuer anfällt, wird sie zusätzlich berechnet.

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß §3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren. Voraussetzung für die Annahme der Unternehmereigenschaft von Ausstellern aus der Europäischen Union ist die Mitteilung einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer durch den Aussteller auf dem Anmeldeformular. Der Aussteller ist verpflichtet, Änderungen der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Koelnmesse unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Rückerstattung der Mehrwertsteuer

Werden in Ausnahmefällen Leistungen nicht im Rahmen einer einheitlichen Leistung in obigem Sinn erbracht und fällt dabei gesetzliche Mehrwertsteuer an, so können ausländische Aussteller (Unternehmer) die ihnen berechnete Mehrwertsteuer erstattet bekommen, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen.

Nähere Informationen finden Sie unter www.bzst.bund.de.

16 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie kostenlos Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbautag bis zum letzten Abbautag:

- 4 Ausweise für einen Stand bis 18 m²
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 6 m².

17 Arbeitsausweise

Sie erhalten für die zum Zwecke des Auf- und Abbaus beschäftigten Personen kostenlose Arbeitsausweise zum Betreten des Messegeländes

18 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse hat Vertretungen in über 100 Ländern, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie anbei oder im Internet unter www.koelnmesse.de.

19 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Fax: +49 221 821-
Projektteam IDS: Projektmanager Thomas Maxein	-3579	-3271
Projektassistentin Shamon Nijjar	-2086	-3271
Vertriebsmanager Sebastian Hein (Hallen 4, 5 + 10)	-3297	-3271
Vertriebsmanagerin Carmen Wolber (Hallen 2, 3 + 11)	-3893	-3271
Presse	-2486	-3544
Protokoll	-2595	-3402
Finanzbuchhaltung	-2378	-2506
Besucher-Service	+49 180 677 3577	+49 221 821-99
Ausstellerbetreuung zusätzliche Ausstellerausweise	-2994	-3437
Gutscheine	-2994	-3437
Kataloge (kostenpflichtig)	-3640	-3437
Technik-Services	-3998	-3437
Nebenkosten Vorauszahlung	-3998	-3437
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2223	-3430
Messewache Ost	-2550, 2549	-3450
Standbau-Services	-2727	-2188
Marketing-Services	-3998	-3501
Medienleistungen	+49 201 36547 238	+49 201 36547 325
Veranstaltungstechnik	-2156	-3419
PKW-Parkplätze	-3998	-3999
LKW-Parkplätze	-3588	-3429
Speditionshof (Zollabfertigung/ Lagerung/Transport) – Schenker	+49 221 981310	+49 221 981318890
Versicherungen	+49 221 77155824	+49 180 202505059
Wach- und Sicherheitsdienst	-2456, -2818	-3435
Personalvermittlung – Service-Personal/Hostessen – Auf- und Abbaupersonal	+49 221 2849206 +49 221 821-2882	+49 221 8800066 +49 221 45559636
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 2849444	+49 221 2849445
Hotel-/Reise-Service	-3857	-3739
Werbeflächen	-2925	-3501
GEMA	+49 231 57701230	+49 23157701230